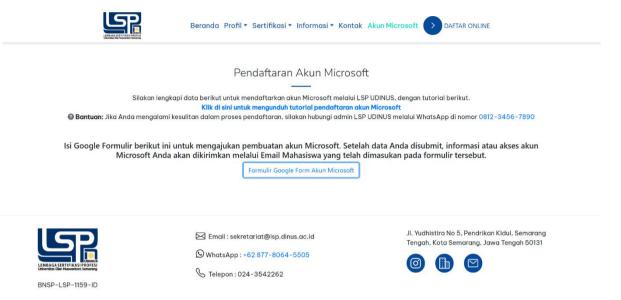
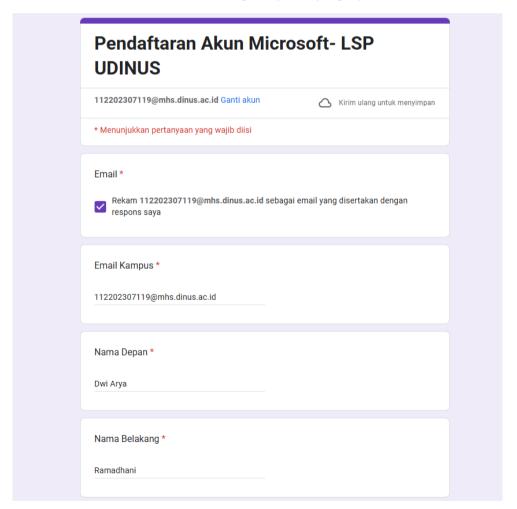
Tutorial Pembuatan Akun Microsoft melalui Website LSP UDINUS

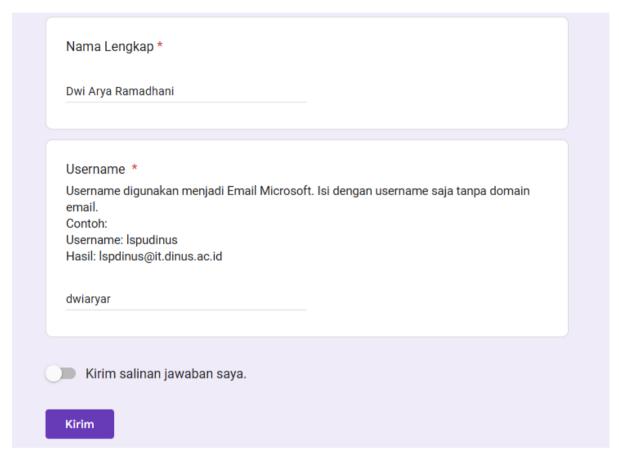
1. Buka halaman website LSP UDINUS berikut <u>lsp.dinus.id/microsoft</u> dan klik tombol Formulir Google Form Akun Microsoft.



2. Kemudian isi formulir tersebut sesuai dengan inputan yang diperlukan



3. Pada bagian Username, silakan isi dengan email yang akan dibuat tanpa domain. Contoh jika anda ingin membuat namaanda@it.dinus.ac.id, maka isi kolom **username** dengan namaanda.



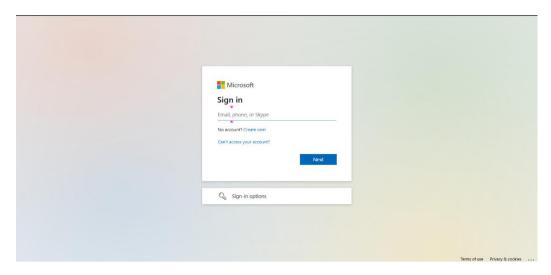
4. Jika sudah submit formulir tersebut, kemudian informasi akun Microsoft Anda akan dikirimkan oleh Admin LSP ke **Email Kampus** yang Anda masukkan pada saat pengisian formulir.

Pendaftaran Akun Microsoft- LSP UDINUS

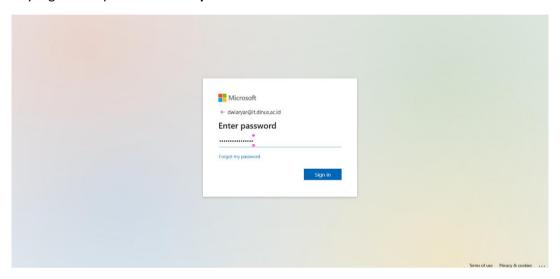
Jawaban Anda telah dicatat, Pendaftaran Akun Microsoft Anda akan segera kami proses. Akses akun Microsoft akan dikirimkan melalui Email Kampus yang telah anda input.

Edit jawaban Anda

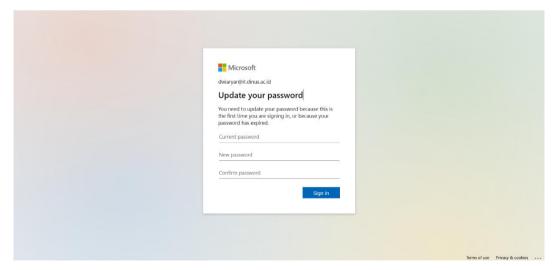
5. Selanjutnya jika sudah mendapatkan email dari Admin LSP UDINUS yang berisi akses akun berupa Email dan Passoword akun Microsoft, buka halaman website berikut https://www.office.com/ dan klik **Sign in** untuk melakukan login menggunakan email dan password akun Microsoft yang sudah Anda terima melalui **Email Kampus** yang telah Anda daftarkan sebelumnya.



6. Kemudian isi dengan Email dengan domain **@it.dinus.ac.id** dan password akun Microsoft yang dikirim pada **Email Kampus** Anda.



7. Berikutnya Anda akan diminta melakukan pembaruan password akun Microsoft, jika sudah maka klik **Sign in**.



8. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini.

