

PANDUAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI ONLINE VIA WEBSITE LSP UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

1. Silahkan lakukan pendaftaran uji melalui website LSP Universitas Dian Nuswantoro melalui link berikut :

<https://lsp.dinus.id/pendaftaran>

Silahkan isi formulir dibawah ini dengan data yang sebenar benarnya.



Beranda Profile Sertifikasi Informasi Kontak [DAFTAR ONLINE](#)

Sudah pernah mendaftar? [Klik disini](#) untuk LOG IN.

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

*** Wajib Diisi**

Data Pribadi

No Induk Kependudukan (NIK) *	Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
Nama Lengkap *	Masukan Nama Lengkap	
Tempat - Tanggal Lahir	Tempat	Tanggal Lahir
	Masukan Tempat Lahir	dd/mm/yyyy <input type="text"/>
Jenis Kelamin	Laki-laki <input type="text"/>	
Kewarganegaraan	WNI <input type="text"/>	
Alamat	Masukan Alamat Lengkap Domisili Sesuai KTP	Kode Pos
		Masukan Kode Po

2. Bagian Data Pendidikan dapat diisikan data pendidikan terakhir (**contoh : SMA/SMK**)

Data Pendidikan

Jenjang Pendidikan *	SMA/Sederajat <input type="text"/>
Nama Sekolah / Perguruan Tinggi*	SMA Negeri 1 Semarang
Alamat Sekolah / Perguruan Tinggi	JL. Menteri <u>Supeno</u> Semarang
Jurusan	IPA
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	p31128329
Tahun Lulus	2020

* Silahkan diisi jika Anda sudah lulus

3. Pada bagian Data Pekerjaan apabila sudah bekerja silahkan isi data tempat bekerja saat ini, apabila belum bekerja bisa memilih pilihan Belum/Tidak Bekerja atau Pelajar/Mahasiswa.

Data Pekerjaan	
Pekerjaan *	Belum/Tidak Bekerja
Nama Perusahaan	-
Alamat Perusahaan	-
	Kode Pos Perusahaan -
Jabatan	-
No.Telp Perusahaan	Kantor -
	Fax -
Email Perusahaan	-

4. Bagian Data Informasi Login merupakan data yang akan digunakan untuk membuat akun, silahkan isikan data beserta email dengan sebenar benarnya. Jika sudah selesai mengisi silahkan **klik tombol daftar**. (pastikan email yang dicantumkan adalah email mahasiswa aktif contoh: 111202004577@mhs.dinus.ac.id)

Informasi Login	
Username *	Dwi Arya Ramadhani
Email *	122202002854@mhs.dinus.ac.id
Password *	senangsekali <input checked="" type="checkbox"/> Tampilkan Password
Ulangi Password *	senangsekali <input checked="" type="checkbox"/> Tampilkan Password
Pertanyaan Rahasia *	Hobi favorit Anda? <small>*Pertanyaan dan jawaban ini digunakan untuk keperluan reset password</small>
Jawaban (Dari Pertanyaan Diatas) *	Makan
	<input type="button" value="Daftar"/>

5. Jika sudah berhasil membuat akun maka akan tampil informasi sebagai berikut :



LSP UDINUS
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
Universitas Dian Huswir
Semarang

LOG IN

Pendaftaran Berhasil, Silahkan Cek Email
Anda Untuk Mengaktifkan Akun Anda.

Username / Email

Password

Tampilkan Password

LOG IN

Lupa password?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

6. Silahkan cek email anda yang terdaftar (email mahasiswa aktif) pada bagian **inbox atau spam** untuk melakukan aktivasi akun.

7. Setelah melakukan aktivasi silahkan login kembali untuk melakukan pendaftaran uji, kemudian klik pada tombol **DAFTAR**.

Selamat Datang

Hai, FITRIA KINTA NURRIZKI di halaman Asesmen Online LSP UDINUS.



Pendaftaran Asesmen [Panduan](#)

Untuk mengikuti Uji Kompetensi LSP UDINUS Anda harus mendaftar dengan klik [Daftar](#)

8. Silahkan lengkapi persyaratan dasar pendaftaran uji dengan mengunggah **Foto , KTP, dan Transkrip/Daftar Nilai terbaru yang bisa diunduh dari SiAdin** menggunakan format file **jpg , jpeg, png atau pdf dengan ukuran file maksimal 2 MB**. Unggah bukti tambahan seperti sertifikat pelatihan atau sertifikat magang atau portofolio sesuai bidang tersebut apabila memiliki.

Pendaftaran Asesmen

Pembaruan Persyaratan Dasar (Jika ada)

Foto * Foto.jpg
*Diwajibkan menggunakan foto berlatar biru atau seperti yang ada pada akun SiAdin Anda!

KTP * FOTO KTP.jpg

Transkrip Nilai * Transkrip nilai (2).pdf

Bukti Pendukung (Jika ada)

***Catatan**

- Ukuran file maksimal 2 MB
- Format file yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, .pdf

Daftar Asesmen

Skema Sertifikasi *

Tujuan Asesmen *

9. Pilih **skema sertifikasi** sesuai dengan skema yang anda minati.

Pilihan Sertifikasi berdasarkan Program Studi :

No.	Program Studi	Skema Sertifikasi
1.	Teknik Informatika	: a. Skema Sertifikasi Okupasi Ilmuan Data Madya b. Skema Sertifikasi Okupasi Web Developer
2.	Sistem Informasi	: c. Skema Sertifikasi Okupasi Ilmuan Data Madya

10. Pilih tujuan asesmen adalah sertifikasi, kemudian klik tombol **Daftar**.

11. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, tunggu Admin LSP untuk **menyetujui/approve** pendaftaran asesmen, setelah disetujui silahkan untuk melanjutkan pada tahap asesmen mandiri, klik pada tombol **Menuju Asesmen Mandiri**.

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Last Updated	Approval
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:14 WIB - Asesi	Pending

Menampilkan 1 dari 1 data

Previous **1** Next

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

(sebelum di approve)

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Last Updated	Approval
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:15 WIB - Admin	Disetujui

Menampilkan 1 dari 1 data

Previous **1** Next

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

(sesudah di approve)

12. Setelah masuk pada halaman asesmen mandiri silahkan klik pada bagian **Kompeten** di setiap unit yang nanti akan diujikan. Klik **Submit** (Pastikan memilih kompeten pada setiap poin-poin KUK pada Unit Skema tersebut).

FR-APL-02. ASESMEN MANDIRI

Pastikan anda kompeten sesuai dengan elemen dan kuk yang ada pada setiap unit-unit kompetensi berikut ini. Pasangkan elemen/kuk dengan bukti pendukung yang telah anda sebutkan sebelumnya.

Tanggal Asesmen 21 Desember 2023 14:17:11 WIB

Skema : Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)
Tempat Uji Kompetensi : Universitas Dian Nuswantoro

1. J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data

Unit Kompetensi	Kompeten	Belum Kompeten	Bukti Pendukung
J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data			
Menentukan kebutuhan data			
Mengidentifikasi kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Memeriksa ketersediaan kebutuhan data sesuai aturan yang berlaku.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menentukan volume kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Mengambil data			
Mengidentifikasi metode dan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menentukan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menyiapkan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menjalankan proses pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai

FR-APL-02. ASESMEN MANDIRI

Pastikan anda kompeten sesuai dengan elemen dan kuk yang ada pada setiap unit-unit kompetensi berikut ini. Pasangkan elemen/kuk dengan bukti pendukung yang telah anda sebutkan sebelumnya.

Tanggal Asesmen

21 Desember 2023 14:17:11 WIB

Skema : Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)
Tempat Uji Kompetensi : Universitas Dian Nuswantoro

1. J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data >

2. J.62DMI00.005.1 Menelaah Data >

3. J.62DMI00.006.1 Memvalidasi Data >

4. J.62DMI00.007.1 Menentukan Objek Data >

5. J.62DMI00.008.1 Membersihkan Data >

6. J.62DMI00.009.1 Mengkontruksi Data >

7. J.62DMI00.010.1 Menentukan Label data >

8. J.62DMI00.013.1 Membangun Model >

9. J.62DMI00.014.1 Mengevaluasi Hasil Pemodelan >

Submit

13. Asesmen mandiri telah selesai. Jika anda sudah benar dalam pengisian Asesmen Mandiri, maka proses pendaftaran uji melalui website akan berubah status menjadi **Selesai**.

Riwayat Asesmen Mandiri

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Tanggal	Status
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:20 WIB - Admin	Selesai

14. Untuk mencetak hasil pendaftaran dapat di unduh pada halaman **Report/Beranda**, kemudian klik tombol **Unduh Form APL-01**, **Unduh Form APL-02**, dan **ceklis kelengkapan asesi**, cetak dokumen berikut dan tambahkan berkas pendukung

Pendaftaran Asesmen [Panduan](#)

Untuk mengikuti Uji Kompetensi LSP UDINUS Anda harus mendaftar dengan klik [Daftar](#)

- Ingin memperbaiki data diri? [Edit Profil Asesi](#)
- Cek kelengkapan berkas pendaftaran : [Cek Berkas Pendaftaran Asesi](#)
- Unduh file ceklis kelengkapan berkas : [File Ceklis Kelengkapan Asesi](#)

*File FR-APL-02 dapat diunduh jika Anda sudah menyelesaikan Asesmen Mandiri

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Belum ada data

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

Riwayat Asesmen Mandiri

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Tanggal	Status	Ceklis Berkas*	FRAPL-01*	FRAPL-02*
1.	Database Administrator	Universitas Dian Nuswantoro	7 Februari 2025 16:10 WIB - Admin	Lanjut Uji	Unduh	Unduh	Unduh
2.	Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat	Universitas Dian Nuswantoro	6 Mei 2024 15:12 WIB - Admin	Lanjut Uji	Unduh	Unduh	Unduh

Menampilkan 2 dari 2 data

Previous **1** Next

15. Pendaftaran Online telah **selesai**.

16. Langkah selanjutnya yaitu **PENGUMPULAN BERKAS DOKUMEN**, berikut berkas dokumen yang wajib dikumpulkan (**Disusun Sesuai Urutan**):

a) Ceklis Kelengkapan Asesi (**unduh di beranda akun anda**)

- Unduh file ceklis kelengkapan berkas :

[File Ceklis Kelengkapan Asesi](#)

b) APL 01 dan APL 02 (**Wajib sudah bertanda tangan di setiap nama anda**)

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / Igl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Teleponi/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-Mail : _____

Kualifikasi/Pendidikan : SMA/Sederajat IPA

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Jabatan : -

Alamat Kantor : JL.IMAM BONJOL NO.207

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : 0243517261 Fax : _____

Email : sekretariat@dinus.ac.id

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar asesmen, maka pemohon: Diterima / Tidak diterima * sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon / Kandidat :	
	Nama	_____
Catatan :	Tanda tangan / Tanggal	_____
	Admin LSP :	
	Nama	Vika Rizky R.N
	Tanda tangan / Tanggal	_____

Contoh APL-01

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi Okupasi	Judul	: Skema Sertifikasi Okupasi Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)
	Nomor	: SKEMA/LSP-UDN/A15

PANDUAN ASESMEN MANDIRI	
Instruksi :	
<ul style="list-style-type: none"> Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. 	

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	: J.62DM100.004.1
	Judul Unit	: Mengumpulkan Data

Dapatkah Saya...?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menentukan kebutuhan data Kriteria Unjuk Kerja :			
1.1 Mengidentifikasi kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.			
1.2 Memeriksa ketersediaan kebutuhan data sesuai aturan yang berlaku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transkrip Nilai
1.3 Menentukan volume kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.			
2. Elemen: Mengambil data Kriteria Unjuk Kerja :			
2.1 Mengidentifikasi metode dan tools penambilan data sesuai tujuan			

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat dilanjutkan / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan / Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No Reg :	
	Tanda tangan / Tanggal	

(Contoh APL-02)

- c) Fotokopi KTP (1 lembar)
- d) Transkrip Nilai / Daftar Nilai Terbaru (**dapat diunduh dari akun siAdin, tidak perlu ttd**)
- e) KRS Aktif Terbaru (**tidak perlu ttd wali**)
- f) Pas Foto 3x4 (**cetak di photo studio, kertas doff atau yang bertekstur**) sebanyak **3 lembar** menggunakan **jas almamater dan berlatar biru, dimasukkan ke dalam plastik kecil** . (**diberi Nama dan Nim pada setiap belakang foto dengan label kertas dahulu**)

17. Masukkan semua dokumen – dokumen diatas ke dalam **Map File Plastik berkancing**, dengan ketentuan sebagai berikut : (**file bisa diunduh di beranda akun anda**)

a. Identitas – beri identitas diri yang ditempelkan pada Map dengan format sebagai berikut:

NAMA	:	
NIM	:	
PRODI	:	
SKEMA	:	

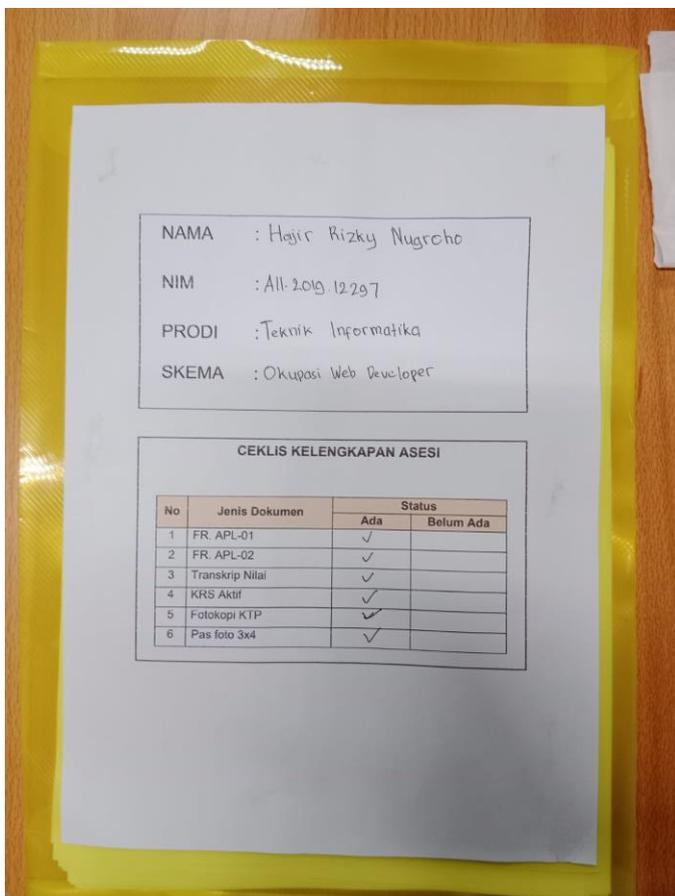
b. Ceklis – tempelkan checklist dibagian depan Map

CEKLIS KELENGKAPAN ASESI			
No	Jenis Dokumen	Status	
		Ada	Belum Ada
1	FR. APL-01		
2	FR. APL-02		
3	Transkrip Nilai		
4	KRS Aktif		
5	Fotokopi KTP		
6	Pas foto 3x4		

c. Contoh pengumpulan dokumen dengan **Map Plastik Berkancing**:

Warna Map Berdasarkan Progdi :

- **Sistem Informasi** = Merah
- **Teknik Informatika** = Kuning
- **Desain Komunikasi Visual** = Biru
- **Teknik Informatika-D3** = Kuning



18. Pengumpulan berkas langsung ke LSP Udinus (Gedung J, Lantai 1)

19. Selesai

