


PANDUAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI ONLINE VIA WEBSITE LSP UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

1. Silahkan lakukan pendaftaran uji melalui website LSP Universitas Dian Nuswantoro melalui link berikut :

<https://lsp.dinus.id/pendaftaran>

Silahkan isi formulir dibawah ini dengan data yang sebenar benarnya.



BerandaProfileSertifikasiInformasiKontak

DAFTAR ONLINE

Sudah pernah mendaftar? [Klik disini](#) untuk LOG IN.

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

*** Wajib Diisi**

Data Pribadi

No Induk Kependudukan (NIK) *

Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Nama Lengkap *

Masukan Nama Lengkap

Tempat - Tanggal Lahir

Tempat

Masukan Tempat Lahir

Tanggal Lahir

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin

Laki-laki

Kewarganegaraan

WNI

Alamat

Masukan Alamat Lengkap Domisili Sesuai KTP

Kode Pos

Masukan Kode Po.

2. Bagian Data Pendidikan dapat diisikan data pendidikan terakhir (contoh : SMA/SMK)

Data Pendidikan

Jenjang Pendidikan *

SMA/Sederajat

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi*

SMA Negeri 1 Semarang

Alamat Sekolah / Perguruan Tinggi

JL. Menteri Supeng Semarang

Jurusan

IPA

Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

p31128329

Tahun Lulus

2020

* Silahkan diisi jika Anda sudah lulus

3. Pada bagian Data Pekerjaan apabila sudah bekerja silahkan isi data tempat bekerja saat ini, apabila belum bekerja bisa memilih pilihan Belum/Tidak Bekerja atau Pelajar/Mahasiswa.

Data Pekerjaan

Pekerjaan *	Belum/Tidak Bekerja	
Nama Perusahaan	-	
Alamat Perusahaan	-	Kode Pos Perusahaan -
Jabatan	-	
No.Telp Perusahaan	Kantor -	Fax -
Email Perusahaan	-	

4. Bagian Data Informasi Login merupakan data yang akan digunakan untuk membuat akun, silahkan isikan data beserta email dengan sebenar benarnya. Jika sudah selesai mengisi silahkan **klik tombol daftar**. (pastikan email yang dicantumkan adalah email mahasiswa aktif contoh: 111202004577@mhs.dinus.ac.id)

Informasi Login

Username *	Dwi Arya Ramadhani
Email *	122202002854@mhs.dinus.ac.id
Password *	senangsekali <input checked="" type="checkbox"/> Tampilkan Password
Ulangi Password *	senangsekali <input checked="" type="checkbox"/> Tampilkan Password
Pertanyaan Rahasia *	Hobi favorit Anda? <small>*Pertanyaan dan jawaban ini digunakan untuk keperluan reset password</small>
Jawaban (Dari Pertanyaan Diatas) *	Makan

Daftar

5. Jika sudah berhasil membuat akun maka akan tampil informasi sebagai berikut :



LOG IN

Pendaftaran Berhasil, Silahkan Cek Email Anda Untuk Mengaktifkan Akun Anda.

Username / Email

Username / Email

Password

Password

☐ Tampilkan Password

LOG IN

[Lupa password?](#)

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

6. Silahkan cek email anda yang terdaftar (email mahasiswa aktif) pada bagian **inbox atau spam** untuk melakukan aktivasi akun.

7. Setelah melakukan aktivasi silahkan login kembali untuk melakukan pendaftaran uji, kemudian klik pada tombol **DAFTAR**.

Selamat Datang

Hai, FITRIA KINTA NURRIZKI di halaman Asesmen Online LSP UDINUS.



Pendaftaran Asesmen [Panduan](#)

Untuk mengikuti Uji Kompetensi LSP UDINUS Anda harus mendaftar dengan klik [Daftar](#)

8. Silahkan lengkapi persyaratan dasar pendaftaran uji dengan mengunggah **Foto , KTP, dan Transkrip/Daftar Nilai terbaru yang bisa diunduh dari SiAdin** menggunakan format file **jpg , jpeg, png atau pdf dengan ukuran file maksimal 2 MB**. Unggah bukti tambahan seperti sertifikat pelatihan atau sertifikat magang atau portofolio sesuai bidang tersebut apabila memiliki.

Pendaftaran Asesmen

Pembaruan Persyaratan Dasar (Jika ada)

Foto * Foto.jpg
*Diwajibkan menggunakan foto berlatar biru atau seperti yang ada pada akun SiAdin Anda!

KTP * FOTO KTP.jpg

Transkrip Nilai * Transkrip nilai (2).pdf

Bukti Pendukung (Jika ada)

***Catatan**

- Ukuran file maksimal 2 MB
- Format file yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, .pdf

Daftar Asesmen

Skema Sertifikasi *

Tujuan Asesmen *

9. Pilih **skema sertifikasi** sesuai dengan skema yang anda minati.

Pilihan Sertifikasi berdasarkan Program Studi :

No.	Program Studi	Skema Sertifikasi
1.	Desain Komunikasi Visual	: Skema Sertifikasi Okupasi Desainer Grafis Madya

10 Pilih tujuan asesmen adalah sertifikasi, kemudian klik tombol **Daftar**.

11. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, tunggu Admin LSP untuk **menyetujui/approve** pendaftaran asesmen, setelah disetujui silahkan untuk melanjutkan pada tahap asesmen mandiri, klik pada tombol **Menuju Asesmen Mandiri**.

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Last Updated	Approval
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:14 WIB - Asesi	Pending

Menampilkan 1 dari 1 data

Previous 1 Next

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

(sebelum di approve)

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Last Updated	Approval
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:15 WIB - Admin	Disetujui

Menampilkan 1 dari 1 data

Previous 1 Next

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

(sesudah di approve)

12. Setelah masuk pada halaman asesmen mandiri silahkan klik pada bagian **Kompeten** di setiap unit yang nanti akan diujikan. Klik **Submit** (Pastikan memilih kompetensi pada setiap poin-poin KUK pada Unit Skema tersebut).

FR-APL-02. ASESMEN MANDIRI

Pastikan anda kompeten sesuai dengan elemen dan kuk yang ada pada setiap unit-unit kompetensi berikut ini. Pasangkan elemen/kuk dengan bukti pendukung yang telah anda sebutkan sebelumnya.

Tanggal Asesmen

21 Desember 2023 14:17:11 WIB

Skema : Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)

Tempat Uji Kompetensi : Universitas Dian Nuswantoro

1. J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data



Unit Kompetensi	Kompeten	Belum Kompeten	Bukti Pendukung
J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Menentukan kebutuhan data			
Mengidentifikasi kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Memeriksa ketersediaan kebutuhan data sesuai aturan yang berlaku.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menentukan volume kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Mengambil data			
Mengidentifikasi metode dan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menentukan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menyiapkan tools pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai
Menjalankan proses pengambilan data sesuai tujuan teknis data science	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Transkrip Nilai

FR-APL-02. ASESMEN MANDIRI

Pastikan anda kompeten sesuai dengan elemen dan kuk yang ada pada setiap unit-unit kompetensi berikut ini. Pasangkan elemen/kuk dengan bukti pendukung yang telah anda sebutkan sebelumnya.

Tanggal Asesmen

21 Desember 2023 14:17:11 WIB

Skema : Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)
Tempat Uji Kompetensi : Universitas Dian Nuswantoro

1. J.62DMI00.004.1 Mengumpulkan Data



2. J.62DMI00.005.1 Menelaah Data



3. J.62DMI00.006.1 Memvalidasi Data



4. J.62DMI00.007.1 Menentukan Objek Data



5. J.62DMI00.008.1 Membersihkan Data



6. J.62DMI00.009.1 Mengkontruksi Data



7. J.62DMI00.010.1 Menentukan Label data



8. J.62DMI00.013.1 Membangun Model



9. J.62DMI00.014.1 Mengevaluasi Hasil Pemodelan



Submit

13. Asesmen mandiri telah selesai. Jika anda sudah benar dalam pengisian Asesmen Mandiri, maka proses pendaftaran uji melalui website akan berubah status menjadi **Selesai**.

Riwayat Asesmen Mandiri

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Tanggal	Status
1.	Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)	Universitas Dian Nuswantoro	21 Desember 2023 14:20 WIB - Admin	Selesai

14. Untuk mencetak hasil pendaftaran dapat di unduh pada halaman **Report/Beranda**, kemudian klik tombol **Unduh Form APL-01 , Unduh Form APL-02 , dan ceklist kelengkapan asesi**, cetak dokumen berikut dan tambahkan berkas pendukung

Pendaftaran Asesmen

[Panduan](#)

Untuk mengikuti Uji Kompetensi LSP UDINUS Anda harus mendaftar dengan klik [Daftar](#)

- Ingin memperbaiki data diri? [Edit Profil Asesi](#)
- Cek kelengkapan berkas pendaftaran : [Cek Berkas Pendaftaran Asesi](#)
- Unduh file ceklis kelengkapan berkas : [File Ceklis Kelengkapan Asesi](#)

*File FR-APL-02 dapat diunduh jika Anda sudah menyelesaikan Asesmen Mandiri

Pendaftaran Asesmen yang Anda ikuti

Belum ada data

[Menuju Asesmen Mandiri →](#)

Riwayat Asesmen Mandiri

Cari:

No	Skema Sertifikasi	TUK	Tanggal	Status	Ceklis Berkas*	FRAPL-01*	FRAPL-02*
1.	Database Administrator	Universitas Dian Nuswantoro	7 Februari 2025 16:10 WIB - Admin	Lanjut Uji	Unduh	Unduh	Unduh
2.	Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat	Universitas Dian Nuswantoro	6 Mei 2024 15:12 WIB - Admin	Lanjut Uji	Unduh	Unduh	Unduh

Menampilkan 2 dari 2 data

[Previous](#)
1
[Next](#)

15. Pendaftaran Online telah **selesai**.

16. Langkah selanjutnya yaitu **PENGUMPULAN BERKAS DOKUMEN**, berikut berkas dokumen yang wajib dikumpulkan (**Disusun Sesuai Urutan**):

a) Ceklist Kelengkapan Asesi (**unduh di beranda akun anda**)

- Unduh file ceklis kelengkapan berkas :

[File Ceklis Kelengkapan Asesi](#)

b) APL 01 dan APL 02 (**Wajib sudah bertanda tangan di setiap nama anda**)

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / Tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-Mail : _____

Kualifikasi/Pendidikan : SMA/Sederajat IPA

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Jabatan : -

Alamat Kantor : JL.IMAM BONJOL NO.207

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : 0243517261 Fax : _____

Email : sekretariat@dinus.ac.id

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar asesmen, maka pemohon: Diterima / Tidak diterima * sebagai peserta sertifikasi <small>* coret yang tidak sesuai</small>	Pemohon / Kandidat : Nama : _____ Tanda tangan / Tanggal : _____
Catatan : 	Admin LSP : Nama : <u>Vika Rizky R.N</u> Tanda tangan / Tanggal : _____

Contoh APL-01

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi Okupasi	Judul : Skema Sertifikasi Okupasi Ilmuan Data Madya (Associate Data Scientist)
	Nomor : SKEMA/LSP-UDN/A15

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
Intruksi :
<ul style="list-style-type: none"> Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi 1	Kode Unit : J.62DM100.004.1
	Judul Unit : Mengumpulkan Data

Dapatkan Saya...?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menentukan kebutuhan data Kriteria Unjuk Kerja :			
1.1 Mengidentifikasi kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transkrip Nilai
1.2 Memeriksa ketersediaan kebutuhan data sesuai aturan yang berlaku.			
1.3 Menentukan volume kebutuhan data sesuai tujuan teknis data science.			
2. Elemen: Mengambil data Kriteria Unjuk Kerja :			
2.1 Mengidentifikasi metode dan tools pengambilan data sesuai tujuan			

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat dilanjutkan / tidak dapat dilanjutkan	Asesi : Nama : Tanda tangan / Tanggal : Ditinjau Oleh Asesor : Nama : No Reg : Tanda tangan / Tanggal :
--	---

(Contoh APL-02)

- c) Fotokopi KTP (**1 lembar**)
- d) Transkrip Nilai / Daftar Nilai Terbaru (**dapat diunduh dari akun siAdin, tidak perlu ttd**)
- e) KRS Aktif Terbaru (**tidak perlu ttd wali**)
- f) Pas Foto 3x4 (**cetak di photo studio, kertas doff atau yang bertekstur**) sebanyak **3 lembar** menggunakan **jas almamater dan berlatar biru, dimasukkan ke dalam plastik kecil** . (**diberi Nama dan Nim pada setiap belakang foto dengan label kertas dahulu**)

17. Masukkan semua dokumen – dokumen diatas ke dalam **Map File Plastik berkancing**, dengan ketentuan sebagai berikut : (**file bisa diunduh di beranda akun anda**)

a. Identitas – beri identitas diri yang ditempelkan pada Map dengan format sebagai berikut:

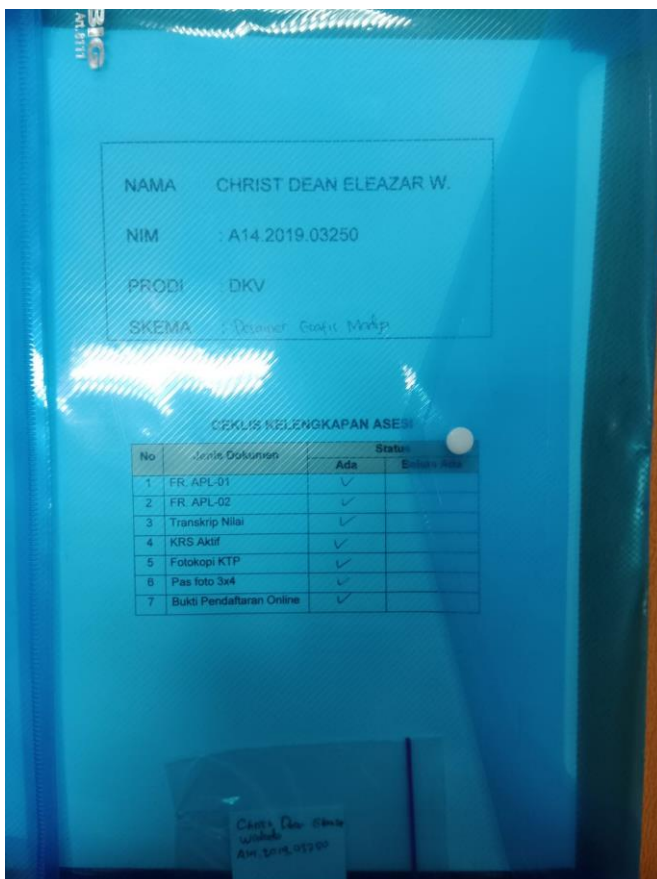
NAMA	:
NIM	:
PRODI	:
SKEMA	:

b. Ceklis – tempelkan checklist dibagian depan Map

CEKLIS KELENGKAPAN ASESI			
No	Jenis Dokumen	Status	
		Ada	Belum Ada
1	FR. APL-01		
2	FR. APL-02		
3	Transkrip Nilai		
4	KRS Aktif		
5	Fotokopi KTP		
6	Pas foto 3x4		

c. Contoh pengumpulan dokumen dengan **Map Plastik Berkancing**:
Warna Map Berdasarkan Progdil :

- **Desain Komunikasi Visual** = Biru



18. Pengumpulan berkas langsung ke LSP Udinus (Belakang Gedung H, Lantai 1)

19. Selesai

